



## Compte rendu de la deuxième réunion du Secrétariat technique de la Plateforme ministérielle de Coordination des stratégies Sahel

**Bamako, le 10 Mai 2014**

**9h15 - 12h**

### **Remarques introductives**

S'est tenue au siège de la Mission de l'Union africaine pour le Mali et le Sahel (MISAHEL), à Bamako, la deuxième réunion du Secrétariat technique de la Plateforme ministérielle de coordination des stratégies Sahel, le 10 mai 2014. Co-présidée par l'Union africaine (MISAHEL) et les Nations unies (UNOWA), la réunion a également enregistré la participation du Mali (Ministère de la Réconciliation nationale et Ministère des Affaires étrangères, de l'Intégration africaine et de la Coopération internationale), de la CEDEAO, et de l'UE. Les presse publique et privée maliennes étaient présentes lors de la session d'ouverture. La réunion s'est déroulée en une session introductive suivie des discussions sur différents points inscrits à l'ordre du jour. La session introductive a été marquée par trois discours:

- **M. Ntolé KAZADI : Chef de l'Unité des Affaires politiques/ MISAHEL**

M. Kazadi a souligné l'importance de la coordination en vue d'assurer l'efficacité des initiatives sur le Sahel. Il a rappelé que le Secrétariat technique est un organe clé qui doit perpétuer les efforts de coordination pour une mise en œuvre effective des stratégies des différentes organisations pour le Sahel. En concluant, il a réaffirmé l'engagement de la MISAHEL à œuvrer dans le sens que cette coordination et le travail de mise en commun des moyens technique, intellectuel et financiers vise le succès des projets et apporte une solution aux défis régionaux.

- **M. Peter SAMPSON : Affaires politiques/UNOWA**

Le représentant de l'UNOWA a indiqué que la tenue de la réunion reflète la volonté de coordination pour les stratégies du Sahel. Il a remercié

les organisateurs de la réunion et a appelé à poursuivre la mobilisation internationale. Il a suggéré que le Secrétariat technique s'attelle à répondre aux deux problématiques suivantes: comment mieux communiquer afin de continuer à mobiliser l'attention et les ressources de la communauté internationale, d'une part ; et, comment assurer les meilleurs résultats aux différentes stratégies, d'autre part.

Il a noté que la création du G5 constitue un symbole important qui traduit la volonté de répondre collectivement aux défis du Sahel et a ainsi appelé le Secrétariat technique à travailler en étroite collaboration avec le secrétariat du G5 une fois établi.

En guise de conclusion, il a assuré le plein engagement des Nations unies à travailler en étroite collaboration avec les institutions régionales et internationales.

- **Amb. Mamadou Maki Traoré : Secrétaire Général du Ministère des Affaires étrangères du Mali**

M. Traoré a exprimé sa gratitude aux deux co-présidents du Secrétariat technique pour leur engagement qui a donné l'impulsion nécessaire pour la coordination. Il a ensuite salué la nomination de la nouvelle Envoyée spéciale des Nations unies pour le Sahel qui constitue, selon lui, un signal fort de l'organisation mondiale de son engagement pour la stabilité du Sahel. Il a également réitéré la disponibilité de la présidence malienne de la Plateforme ministérielle de coordination à travailler étroitement avec le Secrétariat. Il a souhaité une rencontre fructueuse avant de déclarer la réunion ouverte.

A l'issue de la cérémonie d'ouverture de la réunion, les participants se sont présentés et le programme de travail a été adopté. (liste des participants en annexe)

**1. Mise à jour sur les actions menées depuis la dernière réunion du Secrétariat technique (ST)**

***Etats de lieux sur les stratégies Sahel existantes (MISAHEL)***

Le représentant de la MISAHEL a noté que le travail confié à la MISAHEL d'établir un tableau comparatif des stratégies est en cours d'élaboration. Il a indiqué que les fiches de renseignement sur les stratégies Sahel ont été envoyées, depuis avril 2014, à tous les partenaires en vue de collecter des informations nécessaires sur les différentes stratégies Sahel. Il a précisé que la MISAHEL poursuit le traitement des informations au fur et à mesure qu'elle reçoit les fiches de renseignements. Il a par ailleurs invité les institutions n'ayant pas encore fait parvenir les fiches de renseignements, à bien vouloir le faire dans les meilleurs délais.

Le représentant de la CEDEAO à la réunion a informé l'assistance que la stratégie de la CEDEAO est en cours de finalisation et que les éléments de cette stratégie ne seront disponibles qu'après sa adoption prévue le 26 Mai 2014.

***2. Discussions sur une stratégie de communication***

Une séance de débats a fait jaillir la lumière sur les objectifs de la stratégie de communication. Il a été suggéré que la stratégie de communication devrait:

1. **Plaidoyer** : servir d'outil de plaidoyer pour l'image attractive des stratégies, avec des produits y afférents, à l'endroit du public externe ;
2. **Appropriation** : servir d'outil d'appropriation des stratégies par les populations du Sahel afin qu'elles jouent un rôle central dans la mise en œuvre des initiatives planifiées en faveur de la stabilité et du développement de la région.
3. **Échange d'information** : être un instrument d'échange interne entre les organisations membres du Secrétariat technique pour permettre une meilleure coordination et un suivi en temps réel des différents projets et initiatives.

Il a été suggéré de prévoir un site web parmi les canaux de communication.

La réunion a retenu que la MISAHEL et l'UNOWA devraient élaborer les termes de référence pour la formulation de la stratégie de communication. A l'issue d'une consultation bilatérale entre les deux co-présidents après la réunion, il a été convenu que leurs chargés de communication respectifs se réunissent en marge de la 2<sup>e</sup> réunion de la Plateforme ministérielle, prévue à Bamako le 16 mai 2014, afin de discuter de ces termes de référence et d'arrêter un calendrier réaliste pour la suite du travail.

#### **4. Préparatifs de la deuxième réunion de la Plateforme ministérielle de coordination et Feuille de route**

##### **5. *Préparatifs de la réunion de la Plateforme ministérielle de coordination, prévue le 16 mai 2014***

Sur les préparatifs de la 2<sup>e</sup> réunion de la Plateforme ministérielle, prévue le 16 mai, SEM Sékou Kassé, représentant du Mali auprès des Nations unies à New York a fait un état de lieux de la préparation, signalant que cette préparation se fait en étroite consultation avec et coopération des deux co-présidents du Secrétariat technique. Il a fait le point sur les dispositions suivantes, prises pour la bonne tenue de la réunion:

- **Invitations:** trente trois (33) invitations ont été envoyées à diverses institutions qui sont en train de confirmer;
- **Prise en charge des délégations:** L'accueil, le transport et l'hébergement des chefs de délégation seront assurés par le gouvernement malien. Un déjeuner sera offert à l'ensemble des participants le jour de la réunion à l'Hôtel Salem, pas loin des lieux de la réunion.
- **Lieu de la réunion:** elle se tiendra dans la salle ovale du Centre internationale de conférences de Bamako (CICB)
- **L'ordre du jour:** est en cours de finalisation et va être partagé avec les deux co-présidents du Secrétariat au plus tard le lundi 12 mai;
- **Intervenants:** les différents intervenants sont en cours d'identification au fur et à mesure que les confirmations lui parviennent.
- **Ouverture officielle de la cérémonie:** sera présidée par le Premier Ministre ou son représentant.
- **Les badges d'accréditation:** les badges d'accréditation sont en cours de confection;

### **Propositions/Débats:**

- **Ordre du jour:** Il a été proposé de faire l'état des lieux des activités du secrétariat technique lors de la réunion. Les deux co-présidents devraient s'entendre sur la responsabilité.
- **Documents utiles dans la chemise des participants:** Les participants ont échangé sur la liste proposée des documents à mettre dans la chemise de la réunion ministérielle. La réunion a retenu que les dossiers à l'adresse des participants et de la presse seront les suivants: i) *l'ordre du jour*, ii) *les termes de référence du secrétariat technique*, iii) *le compte rendu des deux réunions du Secrétariat technique, 21 février et 10 mai 2014*; iv) *la feuille de route de la présidence malienne*, v) *les conclusions de la 1ère réunion ministérielle de la Plateforme de coordination du 5 novembre 2013*, vi) *les conclusions de la réunion de Bruxelles du 6 février 2014*, vii) *une fiche de renseignement sur le Processus de Nouakchott*; et, si possible, viii) *un document sur le G5*.

### **6. Projet de Feuille de route de la présidence malienne de la Plateforme, y compris les liens avec le ST**

Concernant la Feuille de route de la présidence malienne, M. Kassé a informé qu'elle est en cours de validation par des autorités compétentes et qu'elle sera partagée d'abord avec les co-présidents et les autres membres du Secrétariat technique en début de la semaine prochaine avant sa distribution aux participants à la réunion ministérielle. Il a noté que le document stratégique conçoit les activités de la présidence autour des réunions semestrielles ministérielles qu'elle doit organiser, ainsi que sa participation aux réunions du Secrétariat technique et aux activités des différents partenaires. Pour ces réunions, il a dit qu'ils en prévoient quatre aux dates suivantes :

le 16 mai 2014  
novembre 2014  
mai 2015  
novembre 2015

Il a ajouté qu'ils ont formulé des points généraux devant être inscrits à l'ordre du jour de ces réunions, qui seront ajustés en fonction des réalités du moment

Concernant les liens avec le Secrétariat technique, le représentant malien a souligné que la feuille de route met un accent particulier sur la coordination.

### **7. Le soutien spécifique requis du ST pour la réunion du 16 mai 2014**

Le secrétariat de la réunion du 16 mai sera assuré par le Secrétariat technique.

La partie malienne a évoqué la nécessité d'assurer une interprétation simultanée fiable (anglais/ français), et d'être en mesure de circuler un projet des conclusions de la réunion dans les 2 langues susmentionnées, dès le début d'après-midi. À cet effet, elle a demandé aux Nations unies et à l'Union africaine de bien vouloir mettre à disposition des interprètes et traducteurs qui sont familiers avec le langage utilisé en pareille circonstance et de prendre en charge les coûts liés à cette activité. La réunion a retenu que les deux co-présidents du secrétariat technique se concerteront en vue de donner suite à cette demande.

#### **Divers, voie à suivre et clôture**

Les participants ont pris note du souhait de mettre en place un mécanisme de communication et d'échange entre le Secrétariat technique de Coordination des stratégies du Sahel et celui du G5 une fois qu'il sera mise en place.

Il a été convenu de poursuivre le travail de cartographie et de reporter les discussions sur les groupes thématiques à la prochaine réunion.

Avant de lever la séance, la partie malienne a invité tous les acteurs impliqués à concourir à la réussite de la réunion ministérielle du 16 mai 2014, en faisant des suggestions au ST et a exprimé sa gratitude aux organisateurs de la deuxième réunion du secrétariat technique.